

株式会社 緑産

2021 年度環境経営レポート

第 1 期

対象期間：2021 年 5 月 1 日～2022 年 4 月 30 日



作成日：2022 年 7 月 29 日

目次

| | |
|---------------------------------------|----|
| 1. 組織の概要 | 3 |
| (1) 名称及び代表者名 | 3 |
| (2) 所在地 | 3 |
| (3) 法人設立年月日 | 3 |
| (4) 環境管理責任者氏名及び連絡先 | 3 |
| (5) 事業内容 | 3 |
| (6) 事業の規模 | 4 |
| (7) レポートの運用期間及び発行日 | 4 |
| (8) 対象範囲（認証・登録範囲） | 4 |
| (9) 事業の許可 | 5 |
| (10) 保有設備 | 5 |
| (11) 施設等の状況 | 6 |
| 2. 実施体制 | 7 |
| (1) 組織図および環境経営の実施体制と役割分担 | 7 |
| 3. 環境経営方針 | 9 |
| 4. 環境経営目標 | 10 |
| (1) 運用期間（2021年5月～2022年4月）の環境目標 | 10 |
| (2) 中長期の環境目標 | 11 |
| 5. 環境経営計画 | 12 |
| 6. 環境経営目標の実績・取組結果並びに次年度の環境経営目標 | 14 |
| 7. 環境経営計画の取組結果とその評価及び次年度の環境経営計画 | 15 |
| 8. 当社の取り組み | 18 |
| 9. 環境関連法規等の遵守状況 | 20 |
| 10. 代表者による全体の評価と見直し・指示 | 21 |
| (1) 全体評価 | 21 |
| (2) 代表者による見直し・指示 | 21 |

1. 組織の概要

(1) 名称及び代表者名

株式会社 緑産

代表取締役 小松 和史

(2) 所在地

本社・工場

〒419-0104 静岡県田方郡函南町畑191-5

電話 055-974-1662 FAX 055-945-0005

(3) 法人設立年月日

平成4年7月27日（創業昭和52年）

資本金 5000万円

事業年度 当年5月～翌年4月

(4) 環境管理責任者氏名及び連絡先

環境管理責任者 取締役 佐伯 拓也

連絡担当者 土屋 綾乃

連絡先：055-974-1662

(5) 事業内容

産業廃棄物収集運搬業及び中間処理業

内 訳

1. 肥料の製造及び販売業務
2. 土壌改良資材及び微生物資材の製造及び販売業務
3. 植物栽培のための人工土壌の製造及び販売業務
4. 農産物の生産、加工及び販売
5. 農業及び造園芸用種苗の生産販売業務
6. 農業園芸用資材及び機器の販売業務
7. 肥料及び土壌改良資材の植物に対する栽培試験受託業務
8. 土壌診断受託業務
9. 農産物の貯蔵、運搬及び販売の受託
10. 農業生産に関する技術開発及び技術研修、技術支援業務
11. 農業生産に必要な資材及び機械器具の製造、販売、修理、レンタル及びリース業務
12. 産業廃棄物の収集、運搬及び中間処理業務
13. 有用廃棄物の農耕地還元及び有効利用に関するコンサルティング業務

(6) 事業の規模

| | | |
|-------|--|--------|
| | 2022年4月期 | |
| 売上高 | 60,443千円 | |
| 資本金 | 5,000万円 | |
| 従業員数 | 9人 | |
| 処理実績 | 収集運搬量(t) | 9.52 |
| | 中間処理量(t) | 836.18 |
| 延べ床面積 | 事務所：112.20m ² 工場等：2,495.09m ² | |

受託した産業廃棄物処理量実績【2021年5月～2022年4月】

| 廃棄物等種類 | 収集運搬量 (t) | 中間処理量 (t) | 再資源化 (t) | 再資源化率 (%) |
|--------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| 動植物性残渣 | 0 | 819.61 | 819.61 | 100 |
| 汚泥 | 9.52 | 16.57 | 16.57 | 100 |

(7) レポートの運用期間及び発行日

運用期間（2021年5月～2022年4月）

発行日（2022年7月29日）

(8) 対象範囲（認証・登録範囲）

事業活動：産業廃棄物収集運搬・中間処分業

対象組織：本社・工場

(9) 事業の許可

①産業廃棄物収集運搬業

| 許可 No | 都道府県 | 許可年月日 | 有効期限 | 許可品目 |
|-----------------|------|--------------------|--------------------|-----------------|
| 第 02202128722 号 | 静岡県 | 令和 4 年 3 月 16 日 | 令和 9 年 3 月 15 日 | 汚泥、動植物性残さ 廃酸 |

★処理業：更新手続き中（更新前 H29.3.16~R4.3.15）

②産業廃棄物中間処理業

| 許可 No | 都道府県 | 許可年月日 | 有効期限 | 許可品目 |
|-----------------|------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 第 02222128722 号 | 静岡県 | 令和 4 年 3 月 16 日 | 令和 9 年 3 月 15 日 | 汚泥（有害物質を含有す るものを除く。） 動植物性残さ、廃酸 |

(10) 保有設備

①保有する機械設備

| 設備名 | 設備能力 | 台数 |
|--------------|--------------------------------------|------|
| 1. 堆肥選別設備 | | |
| ホッパー・コンベア | ①投入 4.7m ②中間処理 6.0m ③最終処理 5.7m | 3 台 |
| ベルトコンベア | ①4.3m②5.3m | 2 台 |
| ベルトクラッシャー | | 1 台 |
| 自由粉碎機 | 0.6 m ³ /h | 1 台 |
| 2. 堆肥・資材混合装置 | | |
| 混合槽 | 幅 2.3×30m | 3 槽 |
| 自走式混合攪拌機 | 35 m ³ /h | 1 台 |
| 3. 土壌粒度調整機 | | |
| ベルトクラッシャー | | 1 台 |
| ホッパー・コンベア | 5 m ³ /h 6m | 1 台 |
| 4. 簡易発酵設備 | | |
| アミコン | 0.8 m ³ | 30 台 |
| 定量供給機 | 6~6.8 m ³ /h | 1 台 |
| ベルトコンベア | 3.7m | 1 台 |
| 5. 床面送気式発酵槽 | | |
| G 棟 | 20 m ³ | 6 槽 |
| C 棟 | 40 m ³ | 4 槽 |
| A 棟 | 25 m ³ | 5 槽 |
| 堆肥化処理システム | 22 m ³ | 2 基 |
| 6. 製品包装施設 | | |
| 自動計量包装機 | | 1 台 |
| パレタイザー | 4.5 m ³ /h | 1 台 |
| 7. 製品成形機 | | |

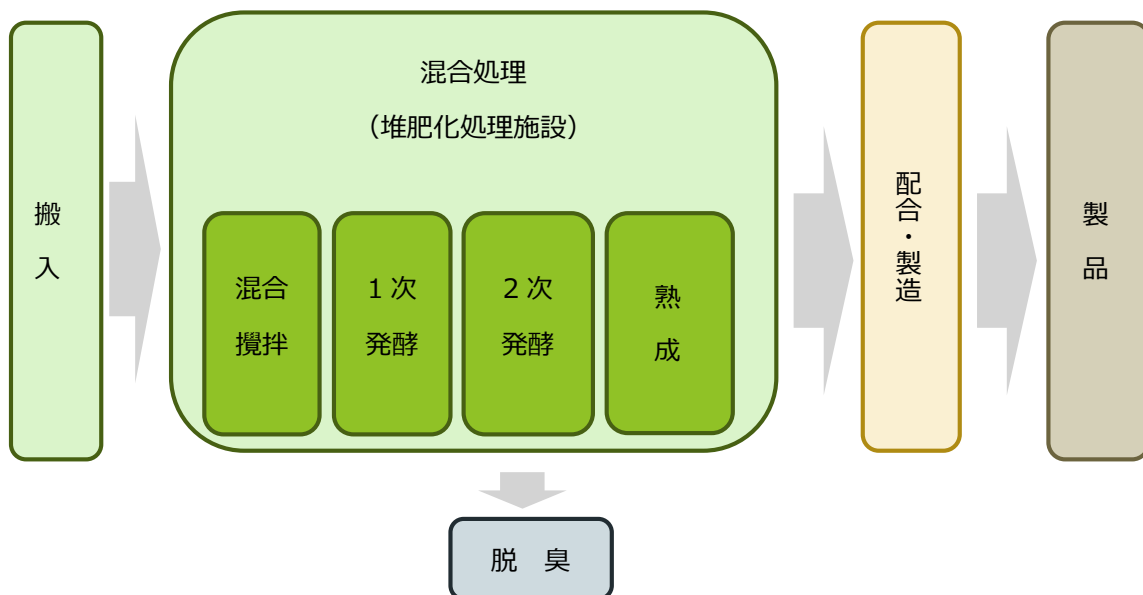
| | | |
|----------|---|----|
| ペレタイザー | 300~800kg/h | 1台 |
| 8.車両 | | |
| ショベルローダー | ①0.9 m ³ ②0.7 m ³ | 2台 |
| フォークリフト | 2台とも 2.5 t | 2台 |

②保有する車両

| 設備名 | 設備能力 | 台数 | 備考 |
|----------|-----------|----|-----|
| 廃棄物収集運搬車 | 4t 平ボディ | 1 | リース |
| 製品配送車 | 1t ワンボックス | 1 | リース |

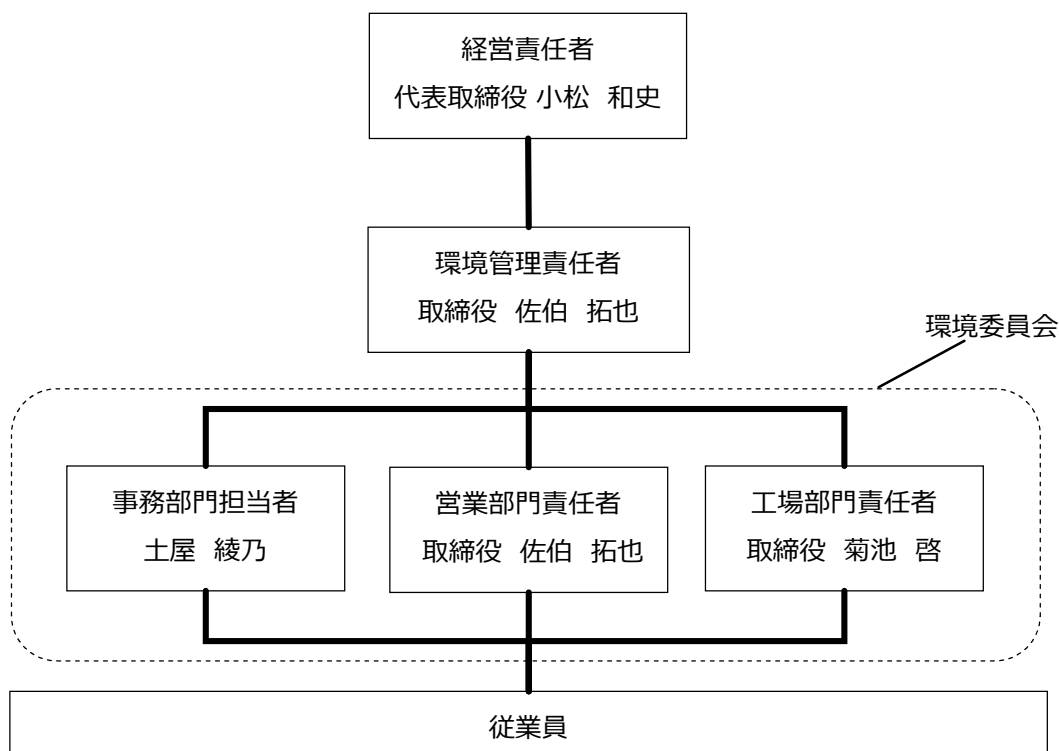
(11) 施設等の状況

処理フロー



2. 実施体制

(1) 組織図および環境経営の実施体制と役割分担



| 役職 | 役割・責任・権限 |
|------------------|---|
| 代表者 (代表取締役) | <ul style="list-style-type: none"> ● 経営の課題とチャンスの明確化 ● 環境経営方針を策定する ● 環境活動計画を承認する ● EA21 の実行に必要な資源 (人・物・金) を用意する ● 環境管理責任者を見直す ● EA21 の全体的な取り組み状況を評価し、見直し、必要な指示をする ● 環境活動レポートを承認する |
| 環境管理責任者 (取締役) | <ul style="list-style-type: none"> ● 環境経営システムを構築し維持する ● 環境経営システムの構築・運用状況を社長へ報告する ● 環境活動計画を管理する ● 環境活動計画の具体的な取り組みに係る文書類を管理する ● 環境活動レポートを取りまとめる ● 環境委員会を開催する |
| 環境委員会 | <ul style="list-style-type: none"> ● 毎月 1 回委員会を開催し、実施状況の確認と必要な措置を検討する ● 全体的な見直しに必要なデータの集計を行う ● 環境活動計画を作成し審議する |

| | |
|------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● 環境活動計画の具体的な取り組みに係る文書類を作成する ● 各担当部署の従業員へ環境教育を推進する ● 各担当部署の環境活動計画の具体的な取り組みを実践し、推進する |
| 全従業員 | <ul style="list-style-type: none"> ● 環境方針や環境活動計画について理解を深める ● 環境活動計画の具体的な取り組みに積極的・自主的に取り組む ● 日々の環境活動の記録を付ける |

3. 環境経営方針

【環境経営理念】

株式会社緑産では、動植物性残さを環境に低負荷な手法で発酵させた堆肥作り・土づくりを通して、循環型社会の形成に貢献してまいります。また、省力化・早期収穫が可能な果樹のボックス栽培など新しい技術への挑戦と製品開発を通じて、循環型農業の発展と持続可能な社会の推進に貢献してまいります。

【環境経営方針】

環境経営理念に基づき、循環型社会の形成に努めるとともに、環境経営システムを構築し、環境負荷の低減・良好な地域環境の維持を推進していきます。

1. 私たちは、事業活動を通じて循環型社会の形成に有益な再資源化製品の開発・製造を推進します。
 - ① 受託した動植物性残さを無臭化発酵により地域環境を守りながら堆肥化し、栽培土壌製品へと再資源化します。
 - ② 果樹等のボックス栽培製品など、栽培の省力化/収穫の早期化が可能な製品開発を行い、環境負荷の低い農業の推進に寄与します。
2. 私たちは、事業活動の省エネルギー化・省資源化に努めます。
 - ① 工場・事務所における省エネに努め、二酸化炭素排出量の削減に努めます。
 - ② 収集運搬では、運行管理の向上やエコドライブを推進し、省エネと排気ガスの抑制により二酸化炭素排出量の削減に努めます。
 - ③ 工場・事務所における節水に努め、水の適正利用（水源保全）に努めます。
 - ④ 生産性向上や生産効率向上、業務改善に努め、事業活動の省エネルギー・省資源化に努めます。
3. 私たちは、事務用品等のグリーン購入を推進し、環境に配慮した物品の調達に努めます。
4. 私たちは、環境関連法規制及びその他の規制を遵守致します。
5. 私たちは、環境経営レポートを通じて環境経営の情報を公開し、利害関係者とのより良いコミュニケーションを実践します。
6. 私たちは、環境経営の実施にあたり、環境目標・活動計画を定め、継続的改善と環境経営のステップアップに努めます。
7. 私たちは、全従業員にこの環境経営方針及び必要事項を周知し、環境意識の向上に努めるとともに、従業員の働く環境の整備を行います。

制定日 2021年4月30日

株式会社緑産
代表取締役 小松 和史

4. 環境経営目標

(1) 運用期間（2021年5月～2022年4月）の環境目標

| 項目 | 単位 | 基準期間 | 運用期間 | | |
|--------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|--------|---------|
| | | 2019年10月 ～ 2020年9月 | 2021年5月 ～ 2022年4月 | | |
| | | 基準値 | 目標削減率 | 目標値 | |
| 二酸化炭素排出量 | kg-CO ₂ | 99,184 | -0.5% | 98,688 | |
| 内訳 | 購入電力 | kw h | 119,100 | -1% | 117,909 |
| | ガソリン | L | 3,747 | -0.5% | 3,728 |
| | 軽油 | L | 8,752 | -1% | 8,664 |
| | 灯油 | L | 5,509 | -1% | 5,454 |
| 産業廃棄物排出量 | m ³ | 24.00 | -0.5% | 24 | |
| 受託産業廃棄物の肥料化量 | t | 936.20 | 2.0% | 955 | |
| 一般廃棄物排出量 | t | 4.670 | -1% | 4.623 | |
| 水使用量 | m ³ | 590 | -0.5% | 587 | |

<備考>

1. 電力二酸化炭素換算係数 0.455 Kg・CO₂
2. 事業年度 5月～翌年 4月。中長期目標のように 1年ごとの目標設定。

(2) 中長期の環境目標

| 項目 | 単位 | 基準期間 | 目標年度 | | | | |
|--------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------|
| | | 2019年10月 ～ 2020年9月 | 2021年5月 ～ 2022年4月 | 2022年5月 ～ 2023年4月 | 2023年5月 ～ 2024年4月 | 2024年5月 ～ 2025年4月 | |
| 二酸化炭素排出量 | kg-CO ₂ | 99,184 | -0.5% | -1.0% | -1.5% | -2.0% | |
| 内訳 | 購入電力 | kw h | 119,100 | -1% | -2% | -3% | -4% |
| | ガソリン | L | 3,747 | -0.5% | -1.0% | -1.5% | -2.0% |
| | 軽油 | L | 8,752 | -1% | -2% | -3% | -4% |
| | 灯油 | L | 5,509 | -1% | -2% | -3% | -4% |
| 産業廃棄物排出量 | m ³ | 24.00 | -0.5% | -1.0% | -1.5% | -2.0% | |
| 受託産業廃棄物の肥料化量 | t | 936.20 | 2% | 4% | 6% | 8% | |
| 一般廃棄物排出量 | t | 4,670 | -1% | -2% | -3% | -4% | |
| 水使用量 | m ³ | 590 | -0.5% | -1.0% | -1.5% | -2.0% | |

<備考>

電力二酸化炭素換算係数 0.455K g・CO₂

目標は対前年度比

5. 環境経営計画

(運用期間：2021年5月～2022年4月)

| 目的 | 区分 | 項目 | 対象部門 | 活動項目 | スケジュール | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------|---------|-------------|-------|--|---|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|
| | | | | | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | | | | | |
| 二酸化炭素の削減 | 購入電力 | 事務機器 | 事務所 | 1 | パソコン、コピー機などのOA機器は、省電力設定にしている | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | | | | |
| | | | 事務所 | 2 | 夜間、休日は、パソコン、プリンターなどの主電源を切っている | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | | | |
| | | 照明 | 事務所・製造 | 3 | 事務室、製造などの照明は、昼休み、残業時など、不必要な時は消灯している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | | | |
| | | | | 4 | ロッカー室や倉庫、使用頻度が低いトイレなど、照明は普段は消灯し、使用時のみ点灯している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | | |
| | | | | 5 | 照明器具については、定期的な清掃、交換を行うなど、適正に管理している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | | |
| | | | | 6 | LED照明を採用している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | |
| | | 空調 | 事務所・製造 | 7 | 空調の適温化（冷房28℃程度、暖房20℃程度）を徹底している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | | |
| | | | | 8 | 使用していない部屋の空調を停止している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | |
| | | | | 9 | ブラインドやカーテンの利用などにより、熱の出入りを調節している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | |
| | | | | 10 | 夏季における軽装（クールビズ）、冬季における重ね着（ウォームビズ）など服装の工夫をして、冷暖房の使用を抑えている | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| | | | | 11 | 緑のカーテンを設置している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| | | | | 12 | 空調を必要な区域や時間に限定して使用している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| | | | | 13 | 間引き照明を実施している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| | | | | 14 | 空調機のフィルターの定期的な清掃・交換など、適正に管理している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| | | ガソリン・軽油 | 乗用車・トラック・重機 | 製造・営業 | 18 | 作業時間や待機時間、走行距離の短縮化を図っている | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | |
| | | | | | 19 | 運搬経路を選択する際に、幅員、渋滞などの道路条件を考慮している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| | | | | | 20 | エコドライブなど運転方法の配慮（急発進・急加速や空ぶかしの排除、駐停車中のエンジン停止など）を励行している | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |

| 区分 | 項目 | 対象部門 | 活動項目 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | | |
|-----------|--|--------|---|--|---------------------------|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|--|--|
| ガソリン・軽油 | 乗用車・トラック・重機 | 製造・営業 | 21 | ドライブレコーダーなどエコドライブ関連機器を導入している | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 22 | タイヤの空気圧を定期的に確認し、適正值（メーカー指定の空気圧）を保つようにしている | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 23 | 定期点検を着実に実施している | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 24 | 共同輸配送、帰り荷の確保に取り組んでいる（積載車の納品・引き取り時） | | | | | | | | | | | | | |
| 灯油 | ストーブ | 事務所・製造 | 25 | 必要な区域や時間に限定して使用している | | | | | | | | | | | | | |
| 上水 | | 事務所・製造 | 27 | 蛇口に節水こま（適量の水を流す機能を持つこま）を設置している | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 28 | ホースに手元バルブを取り付けて流し放しを防いでいる | | | | | | | | | | | | | |
| 事務用品 | | 事務所 | 29 | コピー機、プリンターのトナーカートリッジの回収ルートを確認し、リサイクルを図っている | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 30 | 両面、集約などの機能を活用した印刷及びコピーを徹底している | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 31 | 使用済み用紙、ポスター、カレンダーなどの裏紙が活用できる紙は可能な限り利用するよう工夫している | | | | | | | | | | | | | |
| パレット | | 製造・営業 | 32 | 製品などの輸送の際には、繰り返し利用できるパレットを利用している | | | | | | | | | | | | | |
| ごみの削減・再利用 | | 事務所・製造 | 33 | 発生したごみは可能な限り、圧縮などを行い、減容している | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 34 | 事業場から排出される、廃プラ、廃材、鉄くず、紙ごみなどの分別を徹底し、処理事業者へ委託するなど適切に処分している | | | | | | | | | | | | | |
| | | 35 | 修理や部品交換が可能で、部品の再使用、素材の再生利用が容易な設計の製品を優先的に購入、使用している | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 製造・営業 | 36 | 当社の汚泥等再資源化による修復土壌（リサイクル製品）の販売促進に積極的に取り組んでいる | | | | | | | | | | | | | |
| 周辺環境対応 | | 事務所・営業 | 37 | 外部からの情報提供、公表の依頼に対する窓口を置いている | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 38 | 事業場周辺の環境モニタリングなどの環境監視・環境計測を行っている | | | | | | | | | | | | | |
| | | 事務所・製造 | 39 | 事故防止及び事故発生時における対応マニュアルを作成するなど、必要な体制の整備を図っている | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 製造 | 40 | 騒音・振動を防止し、日常監視及び測定を実施している | | | | | | | | | | | | |
| 41 | 年1回の環境測定、朝晩の事業場周辺への匂い漏れ確認などを行い、周辺の生活環境維持に努めている | | | | | | | | | | | | | | | | |

6. 環境経営目標の実績・取組結果並びに次年度の環境経営目標

| 項目 | 単位 | 基準期間 | | 運用期間 | | | | |
|--------------|--------------------|--------------------------|---------|-------------------------|---------|--------|---------|---|
| | | 2019年10月 ～ 2020年9月 | | 2021年5月 ～ 2022年4月 | | | | |
| | | 基準値 | 目標削減率 | 目標値 | 実績削減率 | 実績値 | 評価 | |
| 二酸化炭素排出量 | kg-CO ₂ | 99,184 | -0.5% | 98,688 | -7% | 92,265 | ○ | |
| 内訳 | 購入電力 | kw h | 119,100 | -1% | 117,909 | -6% | 112,448 | ○ |
| | ガソリン | L | 3,747 | -0.5% | 3,728 | -59% | 1,525 | ○ |
| | 軽油 | L | 8,752 | -1% | 8,664 | -6% | 8,247 | ○ |
| | 灯油 | L | 5,509 | -1% | 5,454 | 19% | 6,540 | × |
| 産業廃棄物排出量 | m ³ | 24.00 | -0.5% | 24 | -17% | 20 | ○ | |
| 受託産業廃棄物の肥料化量 | t | 936.20 | 2% | 955 | -11% | 836 | × | |
| 一般廃棄物排出量 | t | 4.670 | -1% | 4.623 | -73% | 1.28 | ○ | |
| 水使用量 | m ³ | 590 | -0.5% | 587 | 2% | 601 | × | |

電力二酸化炭素換算係数 0.455 K g ・ C O₂

削減率は対基準値比

<未達成事項 評価>

| 項目 | 原因 | 是正 |
|--------------|--|--|
| 灯油 | 冬の気温が低かったため、ハウスの加温時間が長くなった。 | 次年度はハウスを新設、移設。ビニール素材を保温効果が高いものに変える。ただし、マンゴーハウスの規模が大きくなるため、基準年と単純に比較できない。 |
| 受託産業廃棄物の肥料化量 | コロナ化による顧客受注減 | HPの見直しやメルマガ発信で顧客への周知を図る |
| 水使用量 | 12月～3月にかけ、肥料等の製造量が基準年より多くなった。原材料に使用する水の量は製造量に比例するため、使用量が多くなった。 | 肥料化との製造量との関係があるので、目標値を見直す |

7. 環境経営計画の取組結果とその評価及び次年度の環境経営計画

(運用期間：2021年5月～2022年4月)

| 目的 | 区分 | 項目 | 対象部門 | 活動項目 | 評価 | | 今後（次年度）の取組 | |
|----------|------|------|--------|------|--|----|---------------|------|
| | | | | | 評価 | 内容 | 内容 | |
| 二酸化炭素の削減 | 購入電力 | 事務機器 | 事務所 | 1 | パソコン、コピー機などのOA機器は、省電力設定にしている | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 2 | 夜間、休日は、パソコン、プリンターなどの主電源を切っている | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | 照明 | 事務所・製造 | 3 | 事務室、製造などの照明は、昼休み、残業時など、不必要な時は消灯している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 4 | ロッカー室や倉庫、使用頻度が低いトイレなど、照明は普段は消灯し、使用時のみ点灯している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 5 | 照明器具については、定期的な清掃、交換を行うなど、適正に管理している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 6 | LED照明を採用している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | 空調 | | 7 | 空調の適温化（冷房28℃程度、暖房20℃程度）を徹底している | △ | 寒いと暖房＋ストーブ使用 | 継続実施 |
| | | | | 8 | 使用していない部屋の空調を停止している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 9 | ブラインドやカーテンの利用などにより、熱の出入りを調節している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 10 | 夏季における軽装（クールビズ）、冬季における重ね着（ウォームビズ）など服装の工夫をして、冷暖房の使用を抑えている | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 11 | 緑のカーテンを設置している | ○ | R3.6~8 きゅうり設置 | 継続実施 |
| | | | | 12 | 空調を必要な区域や時間に限定して使用している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 13 | 間引き照明を実施している | △ | 休日出勤時に実施 | 継続実施 |
| | | | | 14 | 空調機のフィルターの定期的な清掃・交換など、適正に管理している | △ | 汚れたら清掃している | 継続実施 |

| 目的 | 区分 | 項目 | 対象部門 | 活動項目 | 評価 | | 今後（次年度）の取組 | |
|---------|-------------|--------|--------|--------------------------------|---|---------|---------------------------|------|
| | | | | | 評価 | 内容 | 内容 | |
| | | 設備その他 | 事務所・製造 | 15 | エアコンの吹き出し口近くや室内にファンを設置して、風を攪乱させる装置を導入している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 16 | 電力不要時には、負荷遮断、変圧器を遮断している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 17 | 電力損失の少ない高効率変圧器を採用している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | 乗用車・トラック・重機 | | 製造・営業 | 18 | 作業時間や待機時間、走行距離の短縮化を図っている | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 19 | 運搬経路を選択する際に、幅員、渋滞などの道路条件を考慮している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 20 | エコドライブなど運転方法の配慮（急発進・急加速や空ぶかしの排除、駐停車中のエンジン停止など）を励行している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 21 | ドライブレコーダーなどエコドライブ関連機器を導入している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 22 | タイヤの空気圧を定期的を確認し、適正值（メーカー指定の空気圧）を保つようにしている | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 23 | 車両や重機の定期点検を着実に実施している | ○ | 社定期点検及び法定点検。重機R3.11月自主点検。 | 継続実施 |
| | | | | 24 | 共同輸配送、帰り荷の確保に取り組んでいる（積載車の納品・引き取り時） | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | 灯油 | ストーブ | 事務所・製造 | 25 | 必要な区域や時間に限定して使用している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| 水使用量の削減 | 上水 | 事務所・製造 | 26 | 手洗い時、洗い物においては、日常的に節水を励行している | ○ | 徹底されている | 継続実施 | |
| | | | 27 | 蛇口に節水こま（適量の水を流す機能を持つこま）を設置している | ○ | 徹底されている | 継続実施 | |
| | | | 28 | ホースに手元バルブを取り付けて流し放しを防いでいる | ○ | 徹底されている | 継続実施 | |

| 目的 | 区分 | 項目 | 対象部門 | 活動項目 | 評価 | | 今後（次年度）の取組 | |
|-------------|-----------|----|--------|------|--|----|------------|------|
| | | | | | 評価 | 内容 | 内容 | |
| 一般廃棄物の削減 | 事務用品 | | 事務所 | 29 | コピー機、プリンターのトナーカートリッジの回収ルートを確立し、リサイクルを図っている | ○ | 指定先に返送 | 継続実施 |
| | | | | 30 | 両面、集約などの機能を活用した印刷及びコピーを徹底している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 31 | 使用済み用紙、ポスター、カレンダーなどの裏紙が活用できる紙は可能な限り利用するよう工夫している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | パレット | | 製造・営業 | 32 | 製品などの輸送の際には、繰り返し利用できるパレットを利用している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| 産業廃棄物の削減 | ごみの削減・再利用 | | 事務所・製造 | 33 | 発生したごみは可能な限り、圧縮などを行い、減容している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 34 | 事業場から排出される、廃プラ、廃材、鉄くず、紙ごみなどの分別を徹底し、処理事業者へ委託するなど適切に処分している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 35 | 修理や部品交換が可能で、部品の再使用、素材の再生利用が容易な設計の製品を優先的に購入、使用している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | 製造・営業 | 36 | 当社の汚泥等再資源化による修復土壌（リサイクル製品）の販売促進に積極的に取り組んでいる | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| 環境コミュニケーション | 周辺環境対応 | | 事務所・営業 | 37 | 外部からの情報提供、公表の依頼に対する窓口を置いている | ○ | 設置済 | 継続実施 |
| | | | 事務所・製造 | 38 | 事業場周辺の環境モニタリングなどの環境監視・環境計測を行っている | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 39 | 事故防止及び事故発生時における対応マニュアルを作成するなど、必要な体制の整備を図っている | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | 製造 | 40 | 騒音・振動を防止し、日常監視及び測定を実施している | ○ | 徹底されている | 継続実施 |
| | | | | 41 | 年1回の環境測定、朝晩の事業場周辺への匂い漏れ確認などを行い、周辺の生活環境維持に努めている | ○ | R3.12.22実施 | 継続実施 |

<備考>

評価判定：○（良くできた） △（まあまあできた） ×（できなかった） -（実施が見送られた）

8. 当社の取り組み



事務所等に LED を使用



エアコンと扇風機で風を循環



裏紙をメモ用紙で利用



シャワー蛇口で節水



茶かす等の産業廃棄物を再生利用した
自社製品培土で緑のカーテン栽培

構内外 清掃整理 日程

- 10/26~28 構外側 清掃
- 10/29 テント倉庫 整理
- 11/1~2 各発酵槽 壁面清掃
コンポ周辺 清掃
- 11/4~6 構内除草、側溝清掃
- 11/8~12 フレコン等保管場所 整理
(テント倉庫より東側)
- 11/15~17 構内外 最終確認及び
清掃整理 予備日

計画に沿って清掃活動



職員総出で周辺道路の清掃、草刈り

9. 環境関連法規等の遵守状況

環境関連法規等の遵守状況評価の結果は、法規制等の逸脱はありませんでした。

また、関係当局からの過去3年間の指摘等もありませんでした。

| 義務 努力 | 法令 | 法規制等の名称 | 条項 (法律、規則、施行令) | 該当する要求事項 (対応すべき事項) | 担当部署 | 遵守評価 | |
|----------|----|---|---|--|--------------------------|--|----|
| | | | | | | 証拠 | 判定 |
| 義務 | 法令 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 (廃棄物処理法) | 法14条 | (産廃)事業許可証 | 事務 | 事業許可証 期限: 収集運搬業:令和3 年3月15日 処分業:令和3年3 月15日 | ○ |
| | | | 法12条の4 | (産廃)マニフェスト(紙)の交付を受けずに産廃の 引渡しを受託の禁止 | | | ○ |
| | | | 則7条の2 | (産廃)収集運搬時マニフェスト・許可書の携帯 | | | ○ |
| | | | 法12条2項 | ・保管基準 | | | ○ |
| | | | 則8条 | 掲示板:60cm×60cm以上表示 | | | ○ |
| | | | | 飛散・浸透防止 | | | ○ |
| | | | | 衛生管理 | | | ○ |
| | | | 法12条の3第1~2 項、第6~8項、則 8条の19、則8条の 21の2、則8条の26 ~29 | ・マニフェスト交付 B2・D票90日、E票180日以内に送付されない場 合は30日以内の知事への報告 A、B2、D、E票の保管(5年間) | 事務 | マニフェスト | ○ |
| | | | 法12条の3第7項、 則8条の27 | ・産業廃棄物管理票交付等状況報告書の提出 | | 報告書、公害防止 に関する協定書(函 南町) | ○ |
| | | | 則7条の2の2 | ・自社による運搬時の表示、書類携行 | | | ○ |
| | | 騒音規制法 | 法4条1項、2項、 S43年厚・建告示1 号 | ・騒音基準の順守 コンプレッサー-5.5kW | | 測定記録 | ○ |
| | | 浄化槽法 | 則5条 | ・保守点検、清掃、記録の保管(3年間) | | 届出書 | ○ |
| | | | 法11条 | ・定期水質検査 | | 水質検査記録 | ○ |
| | | 毒物及び劇物取締法 | 法11条、法12条 法16条の2 | ・盗難/漏洩防止 ・容器、貯蔵場所に表示 ・事故・盗難時届出(警察など) | | - | - |
| | | フロン排出抑制法(フロン類の使用の 合理化及び管理の適正化に関する法律) | 第16条 | 冷凍空調機器:全ての第一種特定機器が対象 ①自身での「簡易点検(3ヶ月に1回以上)」実施 圧縮機電動機定格出力に応じ有資格者による「定 期点検」 ②空調機(50kW以上)1年に1回以上 ③空調機(7.5kW~50kW未満)3年に1回以上 ④冷凍冷蔵機器(7.5kW以上)1年に1回以上 | | ○ 事務所エアコン: 第一種特定機器 に該当:室外機 に記載 除湿乾燥機:第 一種特定機器に 該当:本体に記載 | ○ |
| | | | 第41条 | 第一種特定製品廃棄等実施者の引渡義務 | | | - |
| | | 悪臭防止法 | 第3条、第4条 | 悪臭測定 | | 公害防止に關する 協定書(函南 町) | ○ |
| | | 肥料の品質の確保等に関する法律 | 第3条、第4条、 第5条、第6条 | 公定規格(有害成分の最大量)、登録を受ける義務、有害成分の含有量の記載 | | 該当の有害物質 の含有なし | ○ |
| 努力 | 条例 | 静岡県産業廃棄物の適正な処理に 関する条例 | 第82条 | 産業廃棄物管理責任者の設置 | | | ○ |
| | | 静岡県生活環境の保全等に関する条例 | 第52条 | 騒音基準の遵守義務 | ○ | | ○ |
| | | 第79条 | 振動基準の遵守義務 | ○ | | ○ | |
| | 法令 | 環境基本法 | 第8条 | 自主努力義務、行政への協力 | | EA21取得 | ○ |
| | | 循環型社会形成推進基本法 | 第11条 | 廃棄物の3R及び適正処理の推進 | | 廃棄物の分別、行政への協力 | ○ |
| | | 地球温暖化対策推進法 | 第5条 | 自主努力義務、行政への協力 | | EA21取得 | ○ |
| グリーン購入法 | | 法5条 | できる限り環境物品等を選択するよう努める | | 物品の購入、借り受け等する場合の環境物品等の選択 | ○ | |

10. 代表者による全体の評価と見直し・指示

(1) 全体評価

取組から1年が経ちました。こまめな節電、社内外の清掃を行うなど、環境に配慮した行動が根付き始めました。

肥料、堆肥の販売については、コロナ禍の影響で減少になりました。その対策として、HPやメールマガジン等での販売促進を強化しており、2022年度は復調傾向にあります。

当社は動植物性残さの堆肥化という、事業自体が再資源化という地球環境に貢献するものと自負しておりますので、今後も事業規模拡大での環境貢献と、環境経営の実施による環境負荷低減の取り組みを社内全体で継続して進めてまいります。

2022年5月31日

株式会社緑産

代表取締役 小松 和史

(2) 代表者による見直し・指示

コロナ禍においても徐々に経済活動が活発化し始め、製造量や配達の増加が見込まれる。環境経営計画に基づき、二酸化炭素排出量の削減等を継続すること。

次年度の栽培試験ハウスの移設に伴い、暖房効率の高いビニール素材への変更や、温度、雨センサーの導入による温度管理の効率化を測り、省エネルギー対策を行うこと。

| 指示項目 | 変更の必要性 |
|-----------|--|
| 1. 環境経営方針 | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 2. 環境経営目標 | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 3. 環境経営計画 | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 4. 実施体制含む | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし |